

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE
W PRZEDSIĘBIORSTWIE PRODUKCYJNO-USŁUGOWO HANDLOWYM BUGOR
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W BRENNEJ –
OŚRODEK REGOR**

Preambuła

*Zważywszy, że w dniu 15 sierpnia 2024 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich określająca wymogi dotyczące wprowadzenia standardów ochrony małoletnich; w tym nakładające obowiązek wprowadzenia na podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Małoletnich, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia **Ośrodek REGOR** przyjmuje niniejszy dokument jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Małoletniemu, które przebywa w Ośrodku dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.*

*Mając na względzie powyższe, Spółka przyjmuje niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej zw.: „**Standardami**”).*

§ 1.

Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią zbiór zasad i norm, a także ustanawiają procedury, mające na celu poszanowanie praw dziecka oraz przeciwdziałanie jakimkolwiek formom krzywdzenia małoletnich.
2. Ośrodek REGOR prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
3. Ilekroć mowa jest w niniejszych Standardach o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.);
 - 2) Spółce – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe Bugor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brennej (43-438), ul. Hołcyna 1, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000174260, NIP: 6340130590, REGON: 008436814, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek REGOR położony w Brennej (43-328) ul. Jawornik 4, prowadzony przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe Bugor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brennej;
 - 4) Standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Spółce;

- 5) Personelu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku, niezależnie od rodzaju umowy na podstawie, której wykonywana jest przez nią praca w Ośrodku,
 - 6) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 roku życia, chyba, że jest to kobieta, która zawarła małżeństwo;
 - 7) opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny;
 - 8) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie, mające negatywny wpływ na małoletniego, polegające w szczególności na przemocy fizycznej lub psychicznej, nadużyciom seksualnym albo zaniedbaniu małoletniego;
 - 9) przestępstwie – należy przez to rozumieć czyn zabroniony przez ustawę pod groźbą kary, społecznie szkodliwy w stopniu wyższym niż znikomy, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw popełnianych na szkodę małoletniego.
4. Niniejsze Standardy dotyczą wszystkich pracowników i współpracowników Spółki.
 5. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, określają w szczególności:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Ośrodku i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;
 - 3) zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Ośrodka lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone;
 - 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 2.

Ogólne zasady panujące w Ośrodku

1. Spółka prowadzi bieżącą działalność, mając na względzie najwyższe poszanowanie praw małoletnich – jako osób szczególnie narażonych na wszelkie formy krzywdzenia.
2. Spółka dba o poszanowanie godności małoletnich i podejmuje działania zapewniające ochronę małoletnich przed wszelką formą krzywdzenia ze strony osób dorosłych jak również innych małoletnich przebywających w Ośrodku.
3. Ośrodek w sposób szczególny dochowuje prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich i zobowiązuje się szkolić swój Personel w tym zakresie.
4. Ośrodek zobowiązuje się edukować Personel na temat okoliczności wskazujących, że Małoletni przebywający w obiekcie może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem Ośrodka a Małoletnim

1. Personel ma obowiązek szczególnej dbałości o dobro Małoletnich przebywających na terenie Ośrodka i reagowania na każde zdarzenie świadczące lub/i mogące uzasadniać przypuszczenie krzywdzenia Małoletniego.
2. Personel zobowiązany jest do odnoszenia się do małoletnich w sposób profesjonalny, kulturalny i wyrażający szacunek do małoletniego.
3. Komunikacja personelu z dziećmi jest zawsze kulturalna, pełna szacunku i dostosowana do wieku dziecka.
4. Zabronione jest nawiązywanie przez personel relacji z dzieckiem, które mogą przekroczyć granice profesjonalizmu.
5. Jakikolwiek kontakty pomiędzy Personelem a Małoletnim, przebywającym w Ośrodku, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi Personelu.
6. W przypadku uzasadnionej okolicznościami potrzeby tymczasowego pozostawienia Małoletniego pod opieką Personelu Małoletni powinien przebywać pod taką opieką w miejscu ogólnodostępnym np. recepcja, hol, restauracja.
7. Personel nie powinien udzielać nieproszonych rad dzieciom ani ingerować w metody wychowawcze ich opiekunów, chyba że istnieje choćby potencjalne zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka.
8. Nie wolno ujawniać żadnych informacji dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, w tym jego wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
9. Niedopuszczalne jest przekazywanie dzieciom swoich danych kontaktowych lub proszenie ich o dane kontaktowe bez wiedzy rodziców lub opiekunów.
10. Personel naruszający zapisy niniejszych Standardów ponosi odpowiedzialność kontraktową na zasadach wskazanych w umowie lub dyscyplinarną na podstawie przepisów kodeksu pracy.
11. W przypadku w którym zachowanie wobec małoletniego nosi znamiona przestępstwa, Spółka zawiadamia odpowiednie organy ścigania.

§ 4.

Identyfikacja Małoletniego

1. Przyjmując Małoletniego na pobyt w Ośrodku zawsze, kiedy jest to możliwe Personel powinien dokonywać identyfikacji Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Ośrodku.
2. Każdy członek Personelu jest zobowiązany do zwracania uwagi na nietypowe, niezgodne z zasadami społecznymi relacje między małoletnim a osobą, z którą przebywa.
3. Identyfikacja Małoletniego winna być określana przez pracownika recepcji poprzez:
 - a. poproszenie o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości Małoletniego lub dokumentu wskazującego na pokrewieństwo, np. aktu urodzenia Małoletniego, legitymacji szkolnej, paszportu
 - b. zadawanie dodatkowych pytań przy meldunku w Ośrodku – jeśli to wskazane, a podane dotąd informacje budzą wątpliwości pracowników Personelu.

4. W celu identyfikacji dziecka można poprosić osobę dorosłą o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem (np. scan aktu stanu cywilnego, orzeczenia sądu). W razie braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych tożsamości dziecka (imię, nazwisko, adres, datę urodzenia, numer PESEL).
5. Jeżeli dorosły odmawia okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji między nimi, należy wyjaśnić, że procedura ta ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w Ośrodku.
6. Pracownik recepcji powinien przedsięwziąć wszelkie możliwe czynności zmierzające do ustalenia, czy osoba dorosła, z którą przebywa małoletni, ma legalne prawo do opieki nad nim. Może to wymagać przedstawienia odpowiednich dokumentów, takich jak dokumenty potwierdzające prawo opieki, zgody rodziców na pobyt z inną osobą dorosłą itp.
7. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia przez osobę dorosłą podróżującą z dzieckiem, jak również w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka, należy rozpocząć procedurę „postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka”.

§ 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że Małoletni przebywający w Ośrodku jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić Policję pod numerem alarmowym 112 opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Członek Personelu, który dokonał zgłoszenia powinien jednocześnie o zdarzeniu poinformować swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. dziecko ujawniło wobec członka personelu fakt krzywdzenia,
 - b. członek personelu zaobserwował krzywdzenie,
 - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. Wszystkie działania związane z interwencjami muszą być prowadzone z poszanowaniem prywatności dziecka oraz jego rodziny.
4. W przypadku ujawnienia na terenie Ośrodka małoletniego, którego zachowanie wskazywać może, że padło ofiarą krzywdzenia, należy przeprowadzić delikatną rozmowę z dzieckiem, starając się uzyskać niezbędne informacje o sytuacji, a następnie niezwłocznie skontaktować się z rodzicami lub opiekunami dziecka, jeśli jest to możliwe i bezpieczne.
5. W działaniu należy kierować się przede wszystkim dobrem małoletniego. Zbieranie dowodów czy ustalanie tożsamości świadków lub osób krzywdzących nie jest zadaniem personelu Ośrodka.
6. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Do wiadomości gości powinien być również podany numer kontaktowy oraz adres e-mailowy umożliwiające dokonanie anonimowego zgłaszania zaobserwowanych przez nich podejranych sytuacji.

§ 6.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego jest osoba pełniąca funkcję członka zarządu
2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 powyżej może złożyć każdy członek Personelu a następnie powiadamia o tym swojego przełożonego.

§ 7.

Przygotowanie Personelu Ośrodka do stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie przez Personel Ośrodka i niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest osoba wskazana przez Wspólników Spółki.
2. Osoba wskazana o której mowa w §7 ust. 1 ma obowiązek przeszkolić Personel Ośrodka w zakresie stosowania niniejszej Procedury w szczególności w zakresie:
 - a. konieczności reagowania i zgłaszania bez zbędnej zwłoki przełożonemu sytuacji nietypowych lub podejrzanych, w których istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka
 - b. sposobu komunikacji z Małoletnim i zachowań zabronionych.
3. Personel Ośrodka regularnie uczestniczy w szkoleniach i warsztatach dotyczących ochrony małoletnich organizowanych przez Zarząd Ośrodka. Szkolenia te powinny obejmować rozpoznawanie oznak krzywdzenia, procedury interwencyjne oraz zasady komunikacji z dziećmi i ich opiekunami.
4. Każde szkolenie obejmujące tematykę standardów ochrony małoletnich powinno być udokumentowane w rejestrze szkoleń prowadzonym przez dyrektora ochrony. Dokumentacja powinna zawierać datę szkolenia, listę uczestników, tematykę oraz dane osoby/podmiotu prowadzących szkolenia.
5. Szkolenia o których mowa powyżej są przeprowadzane cyklicznie, nie rzadziej niż raz na rok.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Przeprowadzona w tym celu ocena standardów, mająca na celu dostosowanie ich do bieżących potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi regulacjami, powinna być szczegółowo udokumentowana na piśmie, włącznie z wszelkimi wnioskami i proponowanymi sposobami rozwiązania ewentualnie zaistniałych problemów.
2. Niniejsze Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Ośrodka pod adresem <https://regor.eu>, a także zostaną wywieszane w widocznym miejscu w recepcji Ośrodka, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Niniejsze Standardy wchodzi w życie w dniu 15 sierpnia 2024 roku.